



Утверждено
постановлением главы
Администрации муниципального
образования Заокский район
№ 1564 от 22.12.2015

У С Т А В
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Симоновская основная общеобразовательная школа
имени Героя войны 1812 года генерала-майора А.Ф.
Щербатова»

Принят на общем Собрании работников
Школы от 15 декабря 2015 года. Протокол № 2

478

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Симоновская основная общеобразовательная школа имени Героя войны 1812 года генерала-майора А.Ф. Щербатова», именуемое в дальнейшем Школа, является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, имеющим статус юридического лица и созданным для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительных образовательных программ и оказания иных дополнительных образовательных услуг для граждан различных возрастов.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения, созданного в порядке присоединения МКДОУ «Симоновский детский сад» к МКОУ «Симоновская основная общеобразовательная школа имени Героя войны 1812 года генерала-майора А.Ф. Щербатова». Школа в соответствии с Гражданским кодексом РФ и на основании акта приема-передачи является полным правопреемником присоединенного учреждения.

1.2. Школа создана и действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и настоящим Уставом.

1.3 Организационно-правовая форма Школы: казенное учреждение.

1.4. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Заокский район в сфере образования.

1.5. Полное и официальное наименование Школы:

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Симоновская основная общеобразовательная школа имени Героя войны 1812 года генерала-майора А.Ф. Щербатова»
сокращенное наименование: МКОУ «Симоновская ООШ им. А.Ф. Щербатова».

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Заокский район в лице администрации муниципального образования Заокский район (далее Учредитель).

1.7. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт, печать со своим наименованием, штамп, вывеску. Школа от своего имени приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

1.9. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Адрес Школы:

Юридический адрес: 301006, Россия, Тульская область, Заокский район, с. Симоново, ул. 238 Стрелковой дивизии, д.11

Фактические адреса:

-301006, Россия, Тульская область, Заокский район, с. Симоново, ул. 238 Стрелковой дивизии, д.11

- 301006, Тульская область, Заокский район, село Симоново, улица Советская, дом 6-а.

1.11. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан (военно-учетную работу) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора школы.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14. Охрана здоровья обучающихся и воспитанников включает в себя оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Школе обеспечивается медицинским персоналом на основании заключенного договора между Школой и медицинским учреждением.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Школу и организации, оказывающие услуги по организации питания и поставки продуктов. Питание осуществляется в специально предусмотренном помещении, оборудованном для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание учащихся и воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Школе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений. СанПиН.» Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

1.16. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Тульской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Заокский район в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для достижения которых создана Школа, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения реализуемых Школой основных общеобразовательных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и дополнительных образовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление психического и физического здоровья детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития дошкольников;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного дополнительного образования.

3. Виды основной деятельности

3.1. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе физкультурно-спортивной, художественно-эстетической);
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов, обучение на дому;
- предоставление психолого – педагогической и социальной помощи;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время;
- организация дополнительных занятий с обучающимися.

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1 основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.3. В целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным п. 3.1 настоящего Устава, в пределах установленного муниципального задания.

3.4. Школа вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3.4.1. Оказание дополнительных образовательных услуг:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
 - 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
 - элективные курсы по общеобразовательным предметам;
 - занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов;
 - организация спортивных секций.

3.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

4. Порядок управления деятельностью Школы

4.1. Школа является единым общеобразовательным учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное, начальное общее, основное общее образование, а также реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. К компетенции Школы относится:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками и обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и воспитанников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися и воспитанников физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников и обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Школы;
- соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации .

5. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Школы;
- общешкольный родительский комитет;
- педагогический совет;
- общее собрание обучающихся.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- общешкольный родительский комитет;
- общественная организация учащихся;
- профсоюзный комитет работников Школы.

5.5. Директор школы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

В соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации с директором Школы, как с руководителем организации, может заключаться срочный трудовой договор, срок действия которого определяется по соглашению сторон, но не менее 3-х лет и не более 5 лет.

Директор школы осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

5.5.1. К компетенции директора школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

Директор школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятых в рамках компетенции Учредителя.

Директор школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях, локальные нормативные акты Школы;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- утверждает образовательные программы Школы;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети "Интернет";
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов Школы в установленном порядке;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

Директор школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений педагогического совета, других коллегиальных органов управления Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;
- устанавливает заработную плату работникам Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- осуществляет прием воспитанников, обучающихся в Школу, издает приказы о зачислении в Школу и об отчислении воспитанников и обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- формирует контингент воспитанников и обучающихся;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся и воспитанников ;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор школы вправе приостановить решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Директор школы обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Школы;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

2) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Заокский район, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.6. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Школой. Участниками Собрания являются все работники Школы (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Срок полномочий Собрания – не ограничен.

В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников и обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и обучающихся Школы;
- создание условий для занятий воспитанников и обучающимися физической культурой и спортом;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания принимает директор школы.

Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. На Собрании избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется директором школы.

Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Директор школы отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

Председатель Собрания выступает от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором школы доверенности.

5.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет также входят следующие работники: директор школы, все его заместители.

Председатель педагогического совета выбирается на заседании педагогического совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Школы из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает образовательные программы Школы;
- разрабатывает и принимает программы развития Школы;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем

учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной деятельности, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.8. Родительские комитеты, совет учащихся, профсоюзный комитет работников Школы являются представительными органами Школы и действуют в соответствии с принятыми локальными нормативными актами Школы. Представительные органы призваны содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите работников, воспитанников, обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся и воспитанникам.

5.9. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- рассмотрение и одобрение предложений директора школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- согласование программы развития Школы;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- утверждение муниципального задания Школе в соответствии с предусмотренной Уставом Школы основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5.10. Содержание дошкольного образования в Школе определяется образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно.

5.11. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.12. Школа устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с утвержденным расписанием, составленным на основе общеобразовательной программы, санитарных норм и правил.

5.13. Школа может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий учреждения, содержания образовательной программы.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Заокский район.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся;
- правила приема воспитанников и обучающихся;
- режим занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, обучающихся и работников Школы, учитывается мнение родителей (законных представителей), учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Школы.

Локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

6.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

6.3. Образовательный процесс в классах и группах, реализующих программы дошкольного, начального общего образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного, начального общего образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.4. Наполняемость классов, объединений обучающихся, групп дополнительных занятий с учащимися 1-х классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп дополнительных занятий с обучающимися 1–4 классов с меньшей наполняемостью.

6.5. При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 5–9 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам, а также 2–4 классов при изучении иностранного языка.

6.6. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым самостоятельно.

6.7. Виды реализуемых образовательных программ, уровень образования и (или) направленности.

6.7.1. Виды реализуемых образовательных программ соответствующего уровня:

- начальное общее образование. Нормативный срок освоения –4 года;

- основное общее образование. Нормативный срок освоения –5 лет.

Кроме того, Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

6.8. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе специальных федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами.

6.9. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в следующих формах: очной, экстерната. Вне Школы образование может быть получено в форме семейного образования, самообразования, обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

6.10. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, составляет расписание; приказом Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.11. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

6.12. Школа работает с 8.00 часов до 18.00. Учебная нагрузка обучающихся по ступеням обучения определяется учебным планом Школы на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами и ежегодно утверждается приказом директора школы. Пятидневная или шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

6.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в порядке и формах, установленных федеральным законодательством.

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.14. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация дополнительного образования детей в Школе предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога и без включения их в списочный состав объединений.

6.15. Содержание дошкольного образования в Школе определяется образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно.

6.16. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста.

6.17. Школа устанавливает максимальный объем нагрузки детей дошкольного возраста во время занятий в соответствии с утвержденным расписанием, составленным на основе общеобразовательной программы, санитарных норм и правил.

6.18. Школа может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей дошкольного возраста, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательной программы.

6.19. Школа реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающего вида.

6.20. Школа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

6.21. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем.

6.22. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, видом дошкольного образования; количество групп в Школе и количество подгрупп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

6.23. Количество дошкольных групп в Школе определяется Учредителем в соответствии с действующими нормативными актами.

6.24. В соответствии с Лицензией в Школе функционируют 2 разновозрастные группы:

- первая группа от 2 до 4 лет;
- вторая группа от 4 до 7 лет.

Комплектование групп детьми проводится по разновозрастному принципу.

6.25. Правила приема детей дошкольного возраста в Школу определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.26. При зачислении ребенка в учреждение заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

6.27. При приеме детей дошкольного возраста в Школу обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.28. При приеме детей дошкольного возраста в Школу и переводе в следующую возрастную дошкольную группу тестирование не проводится.

6.29. Отчисление ребенка дошкольного возраста из Школы производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Школе.

6.30. Режим работы и длительность пребывания детей дошкольного возраста в Школе определяется Уставом, договором между Школой и Учредителем.

Подразделение дошкольного образования Школы работает по пятидневной рабочей неделе; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы – 10,5 часов (с 07.30 до 18.00). В предпраздничные дни с 7.30 до 16.00.

6.31. Допускается посещение детьми дошкольного подразделения Школы по индивидуальному графику.

6.32. Порядок посещения ребенком дошкольного возраста по индивидуальному графику определяется договором Школы и родителями (законными представителями) ребенка.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, обучающиеся, родители (**законные представители**) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования (очное, экстернат, семейное образование, самообразование, образование с применением дистанционных образовательных технологий);
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в представительных органах (советах) обучающихся;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийской и иных **олимпиадах** школьников;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

7.3. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образования Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.4. Права воспитанников дошкольного образования Школы.

Школа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном отношении;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- развитие его творческих способностей;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.5. Права родителей (законных представителей) дошкольного образования Школы:

- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Школы в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на добровольные пожертвования и целевые взносы;
- заслушивать отчеты директора Школы и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Школой и родителями (законными представителями);
- на компенсацию родительской платы за питание ребенка в Школе: 20% - на первого, 50% - на второго, 70% - на третьего (несовершеннолетних).
- обращаться к директору Школы по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы дошкольного подразделения.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия Устава Школы;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста;
- предупреждать о возможном отсутствии ребенка.

7.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные пунктами 7.5. и 7.6. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном ими и Школой договоре.

7.8. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы, Правила поведения для обучающихся, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, распоряжения администрации Школы;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;

7.9. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе и на прилегающей территории табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.11. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;

- принимать участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.12. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного начального общего образования и создать условия для получения ими основного общего образования;

- выполнять требования Устава Школы, соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

- обеспечивать посещение ребенком Школы.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

7.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений

по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, родительских комитетов, а также представительных органов работников Школы.

7.14. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

7.15. Педагогические работники Школы имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке,

- которые установлены **законодательством** Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - на повышение квалификации (в этих целях администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
 - на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
 - на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;
 - дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы;
 - иные права, предусмотренные федеральными законами.

7.16. Работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым **законодательством** предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- проходить в установленном **законодательством** Российской Федерации **порядке** обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
 - выполнять Закон Российской Федерации «Об образовании»;
 - охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

7.17. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

7.18. Педагогические работники и иные работники Школы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

8. Работники Школы

8.1. Работодателем для всех работников Школы, в т. ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является Школа как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2. К работе в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде локального нормативного акта Школы, утверждаемого директором школы с учетом мнения представительного органа работников. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Школе дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

8.5. Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

8.6. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой,

национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогическим работникам Школы запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся и воспитанникам Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренным образовательными программами Школы.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

9.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных целей и задач, закрепляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Школа вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Учредителя.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за школой Учредителем в установленном порядке;
- средства областного, местного бюджетов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении данного имущества за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Заокский район.

Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ей на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

9.5. Финансирование Школы осуществляется на основе бюджетной сметы.

9.6. Школа имеет право в установленном порядке, с обязательным согласованием с собственником, списать имущество в случаях износа и форс-мажорных обстоятельств, а также пришедшее в негодность.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет администрация муниципального образования Заокский район и орган, уполномоченный собственником управлять имуществом муниципального образования Заокский район.

9.7. Дошкольное подразделение, являясь получателем средств бюджета муниципального образования и субвенций на реализацию федеральных и областных законов, имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств.

9.8. Учредитель имеет право проверять целевое и эффективное использование бюджетных средств в соответствии с законом Российской Федерации.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

10.2. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Регламентация деятельности Учреждения

11.1 Регламентация деятельности образовательного учреждения обозначена документами, которые создаются по мере их необходимости.

11.2 В школе создана система локальных актов, регламентирующих общую деятельность образовательного учреждения.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы. Изменение Устава.

12.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления муниципального образования Заокский район или по решению суда.

12.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, администрацией муниципального образования Заокский район.

12.3. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Заокский район.

12.4. При реорганизации или ликвидации Школы Учредитель обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации –правопреемнику.

При ликвидации Школы документы передаются в архив администрации муниципального образования Заокский район Тульской области.

12.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположена Школа.

12.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.